**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**półkolonii letniej**

w Szkole Podstawowej nr 2 w Ozimku

**24.06.2024r. – 05.07.2024r.**

**Dział 1 – Organizacja Półkolonii**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 2.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Ozimek i poza nim.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 6 do 13 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Ozimku przy ul. Danieckiej 12a.
7. Organizatorem wypoczynku jest Stowarzyszenie Nasza Nowa Schodnia oraz Szkoła Podstawowa nr 2 w Ozimku.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie jednodaniowy obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)
11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)
12. Zapisy na półkolonię
    1. Zapisy na półkolonię odbywają się od 06.05.2024r. do 14.06.2024r.
    2. Zapisu można dokonać w sekretariacie szkoły lub pod podanymi na plakatach numerami telefonów
    3. Po dokonaniu zapisu niezbędnym jest przekazanie wypełnionej karty uczestnika i zadatku w kwocie 200zł, a do dnia 14.06.2024r. konieczne jest uiszczenie całej kwoty(400zł).
    4. Liczba miejsc jest ograniczona.
    5. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia na półkolonie jest zapoznanie i podpisanie przez rodzica lub opiekuna prawnego regulaminu organizacyjnego półkolonii.
13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.
14. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni/
    1. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
    2. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
    3. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
    4. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
    5. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

**Dział 2 – Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:

a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,

b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

c) otrzymywania wyróżnień.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,

b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,

c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

d) zachowania porządku i higieny,

e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa

f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście i w trakcie wycieczek autokarowych.

3. Uczestnikom zabrania się:

a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani

b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,

c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,

d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

**Dział 3 – Wychowawcy**

1. **Obowiązki wychowawcy:**
2. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
3. poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
4. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
5. opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
6. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
7. realizacja programu;
8. sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
9. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
10. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

2. Wychowawca ma prawo:

a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii

b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

**Dział 4 – Kierownik Półkolonii**

1. Obowiązki kierownika:
2. kierowanie wypoczynkiem;
3. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
4. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
5. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
6. zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
7. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
8. przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
9. udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
10. nadzór nad realizacją programu;
11. podział uczestników wypoczynku na grupy.